

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними Зборами Благодійного Фонду

«Нехай твоє серце б'ється»

10 квітня 2019 року, Протокол № 3

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ
«НЕХАЙ ТВОЄ СЕРЦЕ Б'ЄТЬСЯ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)
код ЄДРПОУ 36229248

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. **БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «НЕХАЙ ТВОЄ СЕРЦЕ Б'ЄТЬСЯ»**, створений у виді БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ (надалі – ФОНД) – юридична особа приватного права неприбуткова благодійна організація, яка створена і діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про благодійну діяльність і благодійні організації", Цивільного кодексу України, інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.
- 1.2. ФОНД - має повну та скорочену назву:
 - 1.2.1. Повна назва українською мовою:
БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «НЕХАЙ ТВОЄ СЕРЦЕ Б'ЄТЬСЯ»;
Скорочена назва українською мовою: БФ «100 ВІДСОТКІВ ЖИТТЯ. ЖИТОМИРСЬКИЙ РЕГІОН»;
Друга скорочена назва українською мовою:
БФ «НТСБ»;
 - 1.2.2. Власна назва російською мовою:
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ПУСТЬ ТВОЁ СЕРДЦЕ БЬЁТСЯ»;
Скорочена назва російською мовою: БФ «100 ПРОЦЕНТОВ ЖИЗНИ. ЖИТОМИРСКИЙ РЕГИОН»;
Друга скорочена назва російською мовою:
БФ «ПТСБ»
 - 1.2.3. Власна назва англійською мовою:
CHARITABLE FUND «LET YOUR HEART BEAT»;
Скорочена назва англійською мовою: CF «100 PERCENT LIFE. ZHYTOMYR REGION».
Друга скорочена назва англійською мовою: CF «LYNB».
- 1.3. Місце знаходження Фонду: фактичне місце ведення діяльності, з якого проводиться щоденне керування діяльністю Фонду.
- 1.4. ФОНД може мати власну символіку. Символіка ФОНДУ реєструється в установленому чинним законодавством порядку.
- 1.5. ФОНД здійснює благодійну діяльність у порядку передбаченому цим Статутом, іншими внутрішніми документами ФОНДУ та чинним законодавством України. Діяльність ФОНДУ не має на меті одержання прибутку.
- 1.6. Діяльність ФОНДУ поширюється на Житомирську область та на всю територію України. Діяльність ФОНДУ не обмежується строком.
- 1.7. ФОНД набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. ФОНД має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку, кутовий штамп та бланки.
- 1.8. ФОНД має право від свого імені укладати угоди, договори, контракти, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, стороною у третейському суді, мати у власності кошти та інше майно, мати самостійний баланс, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
- 1.9. ФОНД відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном, на яке, згідно чинного законодавства, може бути звернуте стягнення.
- 1.10. Держава не відповідає за зобов'язання ФОНДУ, а ФОНД не відповідає за зобов'язання держави. ФОНД не відповідає по зобов'язанням своїх учасників (Членів), так же як учасники (Члени) ФОНДУ не відповідають по зобов'язаннях ФОНДУ.
- 1.11. ФОНД, поряд зі своєю основною діяльністю, має право здійснювати господарську діяльність для досягнення мети, заради якої вона була створена і виключно для фінансування видатків на утримання ФОНДУ і реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Господарська діяльність здійснюється без мети одержання прибутку;

2. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Головною метою діяльності ФОНДУ є здійснення та підтримка благодійної діяльності в інтересах суспільства, через надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах, у всіх сферах благодійної діяльності, а також розвиток і підтримка українського суспільства у сфері впровадження комплексних благодійних проектів в Україні.
- 2.2. Метою ФОНДУ не є одержання прибутку.
- 2.3. Цілями благодійної діяльності є здійснення благодійної діяльності та надання благодійної допомоги.
- 2.4. Сферами благодійної діяльності є:
 - 2.4.1 освіта;
 - 2.4.2 охорона здоров'я, у тому числі у сфері профілактики та протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, вірусних гепатитів;
 - 2.4.3 екологія, охорона довкілля та захист тварин;
 - 2.4.4 запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 2.4.5 опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
 - 2.4.6 соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
 - 2.4.7 культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
 - 2.4.8 наука і наукові дослідження;
 - 2.4.9 спорт і фізична культура;
 - 2.4.10 права людини і громадянина та основоположні свободи;
 - 2.4.11 розвиток територіальних громад;
 - 2.4.12 розвиток міжнародної співпраці України;
 - 2.4.13 стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів, та підвищення конкурентоспроможності України;
 - 2.4.14 сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
 - 2.4.15 сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану, опіка і піклування, законне представництво та правова допомога.
- 2.5. ФОНД здійснює благодійну діяльність згідно із Законом України "Про благодійну діяльність і благодійні організації" У зв'язку з чим отримує гранти (субгранти) від донорів: юридичних або фізичних осіб резидентів або нерезидентів України, державних або місцевих бюджетів та інших інших джерел, передбачених чинним законодавством України.
- 2.6. ФОНД має право здійснювати благодійну діяльність одного або кількох таких її видів:
 - 2.6.1 безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - 2.6.2 безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - 2.6.3 безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - 2.6.4 безоплатне надання послуг та виконання робіт, у тому числі соціальних, на користь бенефіціарів;
 - 2.6.5 благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - 2.6.6 публічний збір благодійних пожертв;
 - 2.6.7 управління благодійними ендаментами;

- 2.6.8 виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 2.6.9 проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- 2.6.10 відшкодування витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав;
- 2.6.11 участь у торгах, тендерах тощо на закупівлю послуг, що відповідають цілям діяльності ФОНДУ, в тому числі, але не виключно, у сфері охорони здоров'я, стосовно надання соціальних послуг тощо.
- 2.6.12 надання соціальних послуг за кошти державного та місцевих бюджетів у порядку передбаченому законодавством України, чинним на дату таких замовлень та укладати відповідні угоди, договори, контракти.
- 2.6.13 та інші види благодійної діяльності, які визначені або будуть визначені чинним законодавством України на момент здійснення такої благодійної діяльності.
- 2.7.** ФОНД самостійно визначає бенефіціарів, яким буде надаватись благодійна допомога одного або кількох її видів, зазначених у п.2.6 Статуту.
- 2.8.** ФОНД здійснює благодійну діяльність у вигляді надання послуг чи виконання робіт.
- 2.9.** ФОНД може надавати соціальні послуги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати.
- 2.10.** ФОНД може надавати такі соціальні послуги:
 - 2.10.1. догляд вдома;
 - 2.10.2. догляд стаціонарний;
 - 2.10.3. денний догляд;
 - 2.10.4. підтримане проживання;
 - 2.10.5. паліативний/хоспісний догляд;
 - 2.10.6. послуга з влаштування до сімейних форм виховання;
 - 2.10.7. послуга соціальної адаптації;
 - 2.10.8. послуга соціальної інтеграції та реінтеграції;
 - 2.10.9. послуга абілітації;
 - 2.10.10. послуга соціальної реабілітації;
 - 2.10.11. послуга соціально-психологічної реабілітації;
 - 2.10.12. надання притулку;
 - 2.10.13. кризове та екстрене втручання;
 - 2.10.14. консультування;
 - 2.10.15. соціальний супровід/патронаж;
 - 2.10.16. соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці;
 - 2.10.17. представництво інтересів;
 - 2.10.18. посередництво (медіація);
 - 2.10.19. соціальна профілактика.
- 2.11.** Для досягнення мети ФОНД ставить перед собою наступні завдання:
 - 2.11.1 сприяти місцевим, регіональним, загальнодержавним та міжнародним програмам, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища бенефіціарів, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах;
 - 2.11.2 представляти інтереси бенефіціарів, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах, на всіх рівнях державного та суспільного життя, в тому числі у державних та комунальних органах, громадських організаціях в Україні та за її межами, і у міжнародних структурах;
 - 2.11.3 сприяти захисту соціальних, особистих та інших прав і законних інтересів бенефіціарів, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах;
 - 2.11.4 сприяти розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вченим у галузях пов'язаних з профілактикою, лікуванням та реабілітацією бенефіціарів, які визначаються Товариством у благодійних програмах;

- 2.11.5 надання допомоги в розвитку інформаційної інфраструктури, видавничої справи, засобів масової інформації, спрямованих на інформування населення стосовно проблеми захворювань та профілактики ВІЛ/СНІДу, та алкоголізму, наркоманії;
 - 2.11.6 сприяти розвитку охорони здоров'я, пропагування здорового способу життя, участь у поданні медичної допомоги бенефіціаріям, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах, здійснення соціального догляду за хворими бенефіціаріями, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах та які потребують соціальної підтримки і піклування;
 - 2.11.7 сприяння розвитку суспільства через толерантне ставлення та усвідомлення рівності прав всіх громадян;
 - 2.11.8 сприяння протидії будь-яким проявам дискримінації, подоланню у суспільній свідомості фобій відносно бенефіціарів, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах;
 - 2.11.9 сприяння у наданні медичної і психосоціальної допомоги бенефіціарів, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах, а також членам їх родин;
 - 2.11.10 сприяння створенню публікацій, інформаційної та навчальної літератури, присвяченої профілактиці, терапії та медичній допомозі бенефіціарів, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах;
 - 2.11.11 сприяння науковим дослідженням з профілактики, лікування та реабілітації бенефіціарів, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах;
 - 2.11.12 надання допомоги в організації курсів, а також інших освітніх заходів, з метою підготовки та перепідготовки фахівців в галузях профілактики, психології та психотерапії;
 - 2.11.13 сприяння у поданні допомоги у соціально-психологічних обстеженнях;
 - 2.11.14 сприяння обробці і розповсюдженню інформації з питань реалізації благодійних програм, що реалізуються ФОНДОМ, профілактики, соціальної психології і медицини;
 - 2.11.15 сприяння міжнародному інформаційному обміну та науковій і практичній співпраці в галузі реалізації благодійних програм, що реалізуються ФОНДОМ;
 - 2.11.16 проведення акцій та заходів на регіональному та національному рівнях з реалізації благодійних програм, що реалізуються ФОНДОМ та розвитку толерантності у суспільстві;
 - 2.11.17 надання юридичної допомоги бенефіціарам, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах;
 - 2.11.18 здійснення просвітницької та правозахисної діяльності щодо інтересів бенефіціарів, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах;
 - 2.11.19 лобіювання інтересів бенефіціарів, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах, на всіх рівнях;
 - 2.11.20 сприяння в проведенні профілактичної роботи у виправних закладах (тюрмах), серед споживачів наркотиків, людей нетрадиційної сексуальної орієнтації та бенефіціарів, які визначаються ФОНДОМ у благодійних програмах.
- 2.12.** Для здійснення благодійної діяльності ФОНД має право:
- 2.12.1. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги бенефіціарам та використання цільових пожертвувань, що надаються на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цього пожертвування;
 - 2.12.2. здійснювати благодійну діяльність на виконання контрактів (договорів) про благодійну діяльність та здійснювати спільну благодійну діяльність з резидентами та нерезидентами України;
 - 2.12.3. здійснювати благодійні програми з резидентами та нерезидентами України;
 - 2.12.4. отримувати благодійні пожертви та благодійні гранти і використовувати їх відповідно до умов договорів про їх надання, цього Статуту та законодавства України;

- 2.12.5. одержувати дотації та/або субсидії із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, права оренди нерухомого майна на пільгових умовах тощо для реалізації мети та завдань ФОНДУ;
 - 2.12.6. одержувати державне та муніципальне замовлення на надання соціальних послуг за кошти державного та місцевих бюджетів у порядку передбаченому законодавством України, чинним на дату таких замовлень;
 - 2.12.7. визначати строки та бенефіціарів благодійних програм, що реалізуються ФОНДОМ;
 - 2.12.8. безоплатно надавати послуги та виконувати роботи на користь бенефіціарів;
 - 2.12.9. здійснювати управління благодійними ендаментами;
 - 2.12.10. здійснювати виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - 2.12.11. обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями інших країн;
 - 2.12.12. організувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
 - 2.12.13. постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
 - 2.12.14. відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
 - 2.12.15. засновувати засоби масової інформації;
 - 2.12.16. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку визначеному законодавством України;
 - 2.12.17. популяризувати своє ім'я (назву), символіку, цілі та завдання ФОНДУ;
 - 2.12.18. організувати благодійні конкурси, концерти, акції, вистави тощо в установленому законодавством України порядку;
 - 2.12.19. проводити мирні зібрання;
 - 2.12.20. встановлювати почесні відзнаки для осіб, які мають заслуги у реалізації цілей та завдань ФОНДУ;
 - 2.12.21. створювати відокремлені підрозділи, філії, представництва;
 - 2.12.22. бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
 - 2.12.23. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб із пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 2.12.24. отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію та документи для здійснення своєї статутної діяльності;
 - 2.12.25. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших органів, які утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності ФОНДУ;
 - 2.12.26. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності ФОНДУ та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.13. ФОНД, поряд зі своєю основною діяльністю, має право здійснювати господарську діяльність, без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню її статутних цілей.
 - 2.14. Приймати участь у торгах, тендерах тощо на закупівлю послуг, що відповідають цілям діяльності Організації, в тому числі, але не виключно, у сфері охорони здоров'я,

стосовно надання соціальних послуг тощо. а також мати інші права, які не суперечать вимогам чинного законодавства України.

- 2.15. ФОНД зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про благодійну та фінансову діяльність.
- 2.16. Члени ФОНДУ та працівники ФОНДУ не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем у цьому ФОНДі.

3. УЧАСНИКИ (ЧЛЕНИ) ФОНДУ

- 3.1. ФОНД має учасників, які надалі іменуються Члени або Член. Учасниками (Членами) ФОНДУ можуть бути дієздатні фізичні особи: громадяни України, іноземні громадяни України, особи без громадянства, які досягли 18 років, та юридичні особи приватного права.
- 3.2. Рішення про прийом Членів та вихід Членів з ФОНДУ приймається Загальними Зборами ФОНДУ. Умови та порядок прийняття та вихід Члена ФОНДУ відбувається відповідно до цього Статуту.
- 3.3. Фізичні та юридичні особи для того, щоб стати Членом ФОНДУ, подають ФОНДУ, через Голову Правління письмову заяву. Юридичні особи додають до такої заяви рішення відповідного органу управління цієї юридичної особи про бажання стати Членом ФОНДУ. Така заява має бути розглянута Загальними Зборами протягом шести місяців з дати її отримання ФОНДОМ.
- 3.4. Вихід Члена з ФОНДУ здійснюється добровільно на підставі письмової заяви про вихід, яку подають ФОНДУ через Голову Правління. Юридичні особи додають до такої заяви рішення відповідного органу управління цієї юридичної особи про бажання припинити участь у ФОНДі. Така заява має бути розглянута Загальними Зборами протягом шести місяців з дати її отримання ФОНДОМ.
- 3.5. Заява про прийом або вихід з учасників ФОНДУ повинна містити:
- а) для фізичних осіб – прізвище, ім'я, по-батькові, громадянство, місце постійного проживання, рік народження, а також письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків у випадку прийняття в Члени ФОНДУ;
 - б) для юридичних осіб – найменування, юридична адреса, інформація про державну реєстрацію, а також письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків у випадку прийняття в Члени ФОНДУ. До заяви обов'язковим додатком є оригінал рішення компетентного органу юридичної особи про вступ або вихід з ФОНДУ.
- 3.6. За порушення цього Статуту чи рішень органів управління ФОНДУ Член може бути виключений з ФОНДУ. Зазначене рішення приймається Загальними зборами ФОНДУ. Під час голосування особа, щодо якої приймається таке рішення, не має права голосу. Голова Правління на підставі рішення Загальних Зборів про виключення з ФОНДУ письмово повідомляє особу про рішення прийняте щодо неї, протягом 10 робочих днів.
- 3.7. Члени ФОНДУ мають право:
- а) брати участь в діяльності органів управління ФОНДУ, в тому числі шляхом обговорення та голосування з усіх питань діяльності ФОНДУ;
 - б) обирати та бути обраним до органів управління ФОНДУ, брати участь в їх роботі, а також у всіх заходах, що проводяться ФОНДОМ;
 - в) отримувати інформацію про діяльність ФОНДУ;
 - г) обговорювати питання, пов'язані з діяльністю ФОНДУ, вносити пропозиції по вдосконаленню їх діяльності, вносити пропозиції з питань діяльності ФОНДУ і вимагати їх розгляду органами управління ФОНДУ;
 - з) вільного виходу зі складу ФОНДУ;
 - и) Члени ФОНДУ також користуються іншими правами, якщо це буде передбачено законодавством України або рішенням вищого органу управління ФОНДУ.
- 3.8. Члени ФОНДУ зобов'язані:

- а) виконувати вимоги Статуту ФОНДУ і рішення органів управління ФОНДУ;
- б) не допускати дій, які завдають моральної та матеріальної шкоди ФОНДУ;
- в) письмово повідомляти Правління ФОНДУ про зміни своїх представників та/або складу керівних органів;
- г) не розголошувати конфіденційну інформацію ФОНДУ;
- г) сприяти здійсненню завдань ФОНДУ;
- д) брати участь у заходах, що проводяться ФОНДОМ;
- е) брати участь у Загальних Зборах ФОНДУ особисто або через представника.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

- 4.1 Фонд самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру.
- 4.2 За загальним правилом органи управління Фонду, згідно розподілу власних повноважень поділяються на вищі, виконавчі та контрольні, тому органами управління ФОНДУ є: Загальні Збори, Правління, Голова правління (Директор), Наглядова рада.
- 4.3 Загальні збори - є вищим органом управління Фонду.
- 4.4 Право брати участь у Загальних зборах членів Фонду та голосувати за прийняття рішень належить усім членам Фонду. Члени Фонду мають право призначати своїх представників, які повинні бути членами Фонду. Кожен член Фонду має один голос.
- 4.5 Загальні збори членів Фонду є правомочними тільки у разі присутності на зборах 2/3 членів.
- 4.6 Загальні збори членів Фонду проводяться не рідше ніж один раз на рік.
- 4.7 Рішення про скликання Загальних зборів членів Фонду приймає Голова Правління, або особа, яка виконує його функції.
- 4.8 За рішенням Правління або на письмову вимогу Наглядової ради чи 2/3 членів Фонду позачергові Загальні збори членів Фонду мають бути скликані протягом тридцяти днів.
- 4.9 Головує на Загальних зборах членів Фонду тільки Голова Правління. Обов'язки секретаря Загальних зборів членів Фонду виконує один з членів Фонду на, якого покладені дані обов'язки Правлінням. Протоколи Загальних зборів підписуються тільки Головою Правління та секретарем.
- 4.10 Рішення Загальних зборів членів Фонду, крім окремо зазначених, приймаються простою більшістю голосів. Голосування на Загальних зборах членів Фонду є відкритим. Загальні збори членів Фонду мають право окремі питання вирішувати таємним голосуванням, про що приймається окреме рішення.
- 4.11 До компетенції вищих органів управління ФОНДУ – загальних зборів засновників відноситься вирішення стратегічних питань його діяльності, що впливають на суттєві основи його діяльності. Рішення Загальних зборів Засновників є правомочним.
- 4.12 До компетенції Загальних зборів Учасників (Членів) належить:
 - 4.12.1. внесення до Статуту Фонду змін та доповнень;
 - 4.12.2. обрання та відкликання членів Правління та членів Наглядової ради, а також обрання Голови Правління (Директора);
 - 4.12.3. затвердження благодійних програм та звітів про їх виконання;
 - 4.12.4. визначення основних напрямів діяльності Фонду;
 - 4.12.5. прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
 - 4.12.6. заслуховування та затвердження річних звітів Правління, Наглядової ради, голови Правління (Директора);
 - 4.12.7. затвердження внутрішніх документів Фонду (правила, Положення, Статуту), розроблених Правлінням Фонду;
 - 4.12.8. прийняття рішень щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій;
 - 4.12.9. визначення порядку компенсації витрат членів Фонду та винагород членам Фонду за сумлінну працю.

- 4.12.10. Загальні збори членів Фонду можуть розглядати будь-які інші питання, що виникають у зв'язку з діяльністю Фонду, якщо вони не віднесені до виключної компетенції інших органів управління Фонду.
- 4.13 Виконавчим органом Фонду є Правління.**
- 4.14 Виконавчі органи вирішують тактичні питання, в тому числі пов'язані з щоденною діяльністю. При здійсненні визначених в установленому порядку вищим органом для них повноважень вони йому підзвітні та підконтрольні.
- 4.15 Правління Фонду здійснює управління діяльністю Фонду у період між Загальними зборами членів Фонду. Правління складається з 3 членів, включаючи Голову Правління, що обираються Загальними зборами членів Фонду з числа членів Фонду терміном на 3 роки (крім випадку при створенні Фонду засновником - коли Правління, Голова Правління (Директор), Наглядова рада призначаються рішенням засновника Фонду, який в свою чергу має право здійснювати керівництво Фондом самостійно, або через уповноважену ним особу).
- 4.16 Члени Правління, крім голови Правління який є і Директором адміністративно-виконавчого органу Фонду, не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цьому органі, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням Правління.
- 4.17 Члени Правління можуть бути переобраними повторно.
- 4.18 Членами Правління не можуть бути члени Наглядової ради Фонду. Якщо член Правління подає у відставку, вибуває або за станом здоров'я чи з інших причин втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Правління може призначити тимчасового члена Правління до затвердження нового члена Правління наступними Загальними зборами членів Фонду.
- 4.19 Організаційною формою роботи Правління є його засідання. Засідання Правління скликаються та проводяться головою Правління раз на квартал, в разі необхідності або протягом п'ятнадцяти днів за поданням Наглядової ради. Формою рішення про скликання Правління є наказ голови Правління (Директора). Наказ про засідання Правління доводиться до відома членів Правління не менш ніж за три доби до засідання шляхом повідомлення членів Правління будь яким способом (телефонограма, факсограма, ознайомлення з наказом тощо).
- 4.20 Рішення на засіданні Правління приймаються простою більшістю голосів (крім окремо зазначених у Статуті) при участі в засіданні не менше 1/2 від загального складу Правління. При рівній кількості голосів голос Голови Правління є вирішальним. Засідання Правління оформлюються протоколом. Протокол засідання Правління має право підписувати Голова правління та секретар.
- 4.21 До компетенції Правління належить:**
- 4.21.1. організація виконання рішень Загальних зборів членів Фонду, власних рішень та рішень голови Правління;
 - 4.21.2. здійснення контролю за виконанням рішень Загальних зборів членів Фонду посадовими особами та членами Фонду;
 - 4.21.3. за поданням голови Правління затвердження оперативних і фінансових планів діяльності Фонду та кошторису на рік, розробка благодійних програм;
 - 4.21.4. затвердження зразків символіки та атрибутики, штампу, печатки, бланків Фонду, положення про них тощо;
 - 4.21.5. складання бюджетів, балансів і звітів про залучення та використання майна і коштів Фонду;
 - 4.21.6. прийняття рішення про набуття членства та виключення особи з числа членів Фонду у порядку, визначеному цим Статутом;
 - 4.21.7. розгляд заяв та пропозицій членів Фонду, що направлені на адресу Правління;
 - 4.21.8. прийняття рішення про вступ Фонду в асоціації, спілки, інші об'єднання, участь (припинення участі) в реалізації спільних проектів;

- 4.21.9. підготовка і винесення на обговорення Загальних зборів членів Фонду основних напрямків діяльності Фонду;
- 4.21.10. ухвалення рішення про скликання позачергових Загальних зборів членів Фонду;
- 4.21.11. підготовка і надання Наглядовій раді за її вимогою необхідної інформації про діяльність Фонду;
- 4.21.12. внесення на розгляд Загальних зборів членів Фонду пропозицій щодо змін та доповнень до Статуту Фонду;
- 4.21.13. оголошення конкурсів, аукціонів і лотерей, встановлення почесних та інших відзнак Фонду;
- 4.21.14. здійснення інших повноважень та функцій, що надані цим Статутом Правлінню або покладені на нього Загальними зборами членів Фонду.
- 4.21.15. У випадку коли Правління не зібрало кворуму, питання, що виносились на розгляд Правління, та повноваження щодо вирішення цих питань переходять від Правління до Загальних зборів.

4.22. Голова Правління (Директор), який одночасно є керівником адміністративно-виконавчого апарату Фонду і здійснює керівництво поточною діяльністю Фонду:

- 4.22.1. представляє інтереси Фонду у взаємовідносинах з іншими благодійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та господарювання, державними органами та органами місцевого самоврядування, громадянами, іноземними громадянами та особами без громадянства;
- 4.22.2. видає доручення на представництво інтересів Фонду іншим особам;
- 4.22.3. укладає від імені Фонду договори та інші правочини;
- 4.22.4. виносить на розгляд та затвердження Правління проекти договорів та інших правочинів щодо коштів та майна;
- 4.22.5. відкриває та закриває поточні та інші рахунки в установах банків, має право першого підпису банківських та фінансових документів Фонду, користування печаткою та керує фінансовою діяльністю Фонду;
- 4.22.6. в межах своєї компетенції видає накази, які є обов'язковими для виконання членами та штатними працівниками адміністративно-виконавчого апарату Фонду;
- 4.22.7. складає і надає до відповідних органів інформацію та звіти про діяльність Фонду;
- 4.22.8. організовує діяльність Правління та керує роботою адміністративно-виконавчого апарату Фонду, розподіляє обов'язки між працівниками апарату Фонду, доручає їм виконання конкретних завдань;
- 4.22.9. скликає засідання Правління, Загальні збори членів Фонду та головує на них, розробляє та вносить на затвердження Правління кошторис витрат та план діяльності Фонду на рік;
- 4.22.10. у межах своєї компетенції забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Правління та на Загальних зборах членів Фонду, розробляє поточні плани діяльності Фонду і заходи, що є необхідними для виконання його завдань, забезпечує оформлення усіх документів, необхідних для здійснення поточної діяльності Фонду;
- 4.22.11. відповідає за підготовку і ведення засідань Правління, зберігання протоколів та іншої документації його попередніх засідань та Загальних зборів, організацію та ведення діловодства Фонду;
- 4.22.12. особисто звітує перед Загальними зборами членів Фонду та перед Правлінням про роботу Фонду за звітний період;
- 4.22.13. вносить на розгляд Правління пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Фонду;
- 4.22.14. приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників апарату Фонду, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

- 4.22.15. виконує інші функції, покладені на нього Статутом, Загальними зборами членів Фонду та внутрішніми документами Фонду.
- 4.22.16. Голова Правління (Директор) має право приймати рішення з усіх питань діяльності Фонду, що не віднесені до компетенції Загальних зборів членів Фонду чи Правління.
- 4.22.17. Голова Правління (Директор) отримує заробітну плату за свою роботу. На голову Правління (Директора) Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.
- 4.22.18. Голова Правління (Директор) може доручати вирішення окремих питань, що входять в його компетенцію, своїм заступникам, іншим працівникам Фонду, а також третім особам.
- 4.22.19. Усі особи, прийняті головою Правління (Директором) на роботу до Фонду, є працівниками адміністративно-виконавчого апарату Фонду.
- 4.22.20. На працівників апарату Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.
- 4.23. Розпорядчі та контролюючі функції у Фонді здійснюються Наглядовою радою.**
- 4.24. Первинно голова та члени Наглядової ради призначається рішенням засновника Фонду а в подальшому обираються членами Фонду.
- 4.25. Наглядова рада обирається у складі 3-х чоловік терміном на 3 роки.
- 4.26. До складу Наглядової ради входять Голова Наглядової ради та 2 члени. Персональний склад Наглядової ради первинно визначається засновником, а в подальшому Загальними зборами. До складу Наглядової ради можуть входити члени Фонду та особи, які не мають членства в Фонді.
- 4.27. Члени Наглядової ради можуть бути переобраними повторно. Якщо член Наглядової ради подає у відставку, вибуває або за станом здоров'я чи з інших причин втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Наглядова рада може призначити тимчасового члена до затвердження нового члена Наглядової ради наступними Загальними зборами членів Фонду.
- 4.28. Члени Наглядової ради виконують свої функції на громадських засадах на безоплатній основі. Фонд може здійснювати компенсаційні виплати членам Наглядової ради, прямо пов'язані з участю в її роботі, за рахунок коштів Фонду за рішенням Правління.
- 4.29. Члени Наглядової ради одночасно не можуть бути членами Правління.
- 4.30. Наглядова рада підзвітна Загальним зборам членів Фонду.
- 4.31. Члени Наглядової ради не мають права отримувати матеріальні переваги і додаткові кошти у зв'язку із своїм становищем в Фонду, крім тих, що передбачені законом.
- 4.32. Перевірки проводяться Наглядовою радою щорічно (планові перевірки), а також за дорученням Загальних зборів членів Фонду або з власної ініціативи Наглядової ради (позапланові перевірки). Рішення про позапланову перевірку приймається головою Наглядової ради, або на письмову вимогу 1/3 членів Наглядової ради. Рішення про перевірку оформлюється протоколом.
- 4.33. Наглядова рада має право залучати аудиторів та інших експертів для здійснення перевірок.
- 4.34. На письмову вимогу Наглядової ради їй повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб та працівників апарату Організації.
- 4.35. Наглядова рада має право вимагати позачергового скликання Загальних зборів членів Фонду у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Фонду або виявлення зловживань посадовими особами Фонду.
- 4.36. Наглядова рада складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Наглядової ради Загальні збори членів Організації не вправі затверджувати річний звіт про результати фінансової діяльності Фонду.

- 4.37. Наглядова рада скликається її Головою в разі необхідності, а також протягом 10 днів на вимогу Правління. В засіданнях Наглядової ради може брати участь представник Правління з правом дорадчого голосу.
- 4.38. Засідання Наглядової ради є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менш 2/3 членів Наглядової ради.
Проводить засідання Наглядової ради її Голова. При рівності голосів голос Голови Наглядової ради є вирішальним. Хід проведення засідання Наглядової ради протоколюється. Протокол засідання веде секретар Наглядової ради, обраний серед членів ради. Протокол засідання підписується головою ради та секретарем.
- 4.39. **До компетенції Наглядової ради належить:**
- 4.39.1. контроль та перевірки фінансово-господарської діяльності Фонду;
 - 4.39.2. контроль за додержанням Статуту, виконанням рішень Загальних зборів членів Фонду іншими органами управління Фонду, посадовими особами Фонду, членами Фонду;
 - 4.39.3. розгляд і внесення пропозицій щодо фінансової діяльності Фонду та проведення аудиторських перевірок;
 - 4.39.4. розв'язання суперечок між членами та органами управління Фонду щодо статутної діяльності; розгляд заяв та пропозицій членів Фонду, що направлені на адресу Наглядової ради;
 - 4.39.5. перевірка правильності ведення Фондом обліку та звітності.
- 4.40. Рішення Наглядової ради організаційно оформлюються протоколами засідань. Відповідальність за оформлення протоколів Наглядової ради, їх облік та зберігання а також облік та зберігання документів поточної діяльності Наглядової ради покладається на голову Наглядової ради.
- 4.41. Голова та члени Правління, Голова та члени Наглядової ради є посадовими особами Фонду.

5. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ФІЛІЇ, ПРЕДСТАВНИЦТВА ФОНУ

- 5.1. Фонд може створювати Відокремлені підрозділи, філії, представництва (надалі - Відокремлені підрозділи) на території України з метою виконання статутних мети та завдань Фонду. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами.
- 5.2. Відокремлені підрозділи створюються рішенням Правління Фонду та діють на підставі положень про них, затверджених Правлінням Фонду.
- 5.3. Відокремлені підрозділи здійснюють свою діяльність від імені Фонду. Відокремлені підрозділи в своїй діяльності керуються цим Статутом та Положеннями про них, затвердженими Правлінням.
- 5.4. Відокремлений підрозділ за рішенням Правління може наділятися функціями щодо управління майном Фонду. У разі припинення діяльності Відокремленого підрозділу майно, передане йому рішенням Правління, переходить назад до Фонду.
- 5.5. Відокремлений підрозділ Фонду має право:
- 5.5.1. здійснювати благодійну діяльність одного або кількох видів, які здійснює Фонд відповідно до пункту 2.5 цього Статуту;
 - 5.5.2. представляти і захищати законні інтереси Фонду в територіальних підрозділах органів державної влади, органах місцевого самоврядування;
 - 5.5.3. одержувати від територіальних підрозділів органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації мети та завдань Відокремленого підрозділу та Фонду;
 - 5.5.4. одержувати від територіальних підрозділів органів державної влади та органів місцевого самоврядування дотації або субсидії, брати участь у реалізації державних та місцевих програм та отримувати відповідне фінансування з державного та місцевих бюджетів, для реалізації мети та завдань Відокремленого підрозділу та Фонду;

- 5.5.5. одержувати на умовах оренди, в тому числі на пільгових умовах оренди, або тимчасового безкоштовного користування будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Відокремленого підрозділу та Фонду;
- 5.5.6. вносити пропозиції до територіальних підрозділів органів державної влади, органів місцевого самоврядування;
- 5.5.7. вільно поширювати інформацію, пов'язану зі статутною діяльністю, пропагувати ідеї та мету Фонду.
- 5.6. Керівництво Відокремленим підрозділом здійснюється Директором Відокремленого підрозділу, який є керівником Відокремленого підрозділу і призначається на посаду та звільняється з посади Головою Правління Фонду. На посаду Директора Відокремленого підрозділу може бути призначена фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність.
- 5.7. Директор Відокремленого підрозділу діє на підставі довіреності, виданої Головою Правління Фонду.
- 5.8. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинена на підставі рішення Правління Фонду.

6. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ТОВАРИСТВА

- 6.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане або отримане у якості благодійної пожертви та на інших законних підставах і необхідне для забезпечення статутної діяльності Організації.
- 6.2. У власності Фонду можуть перебувати матеріальні та нематеріальні активи, кошти, цінні папери, земельні ділянки, а також інше майно, придбане або отримане у якості благодійної пожертви та на інших законних підставах і необхідне для матеріального забезпечення діяльності Фонду. Фонд може мати інші речові права на таке майно.
- 6.3. Майно та кошти Фонду складаються з:
- 6.2.1. добровільних та благодійних надходжень, внесків, пожертвувань, грантів, міжнародної технічної допомоги, наданих юридичними та фізичними особами, благодійними та громадськими організаціями, в тому числі іноземними та міжнародними;
 - 6.2.2. пасивних доходів у вигляді відсотків, дивідендів, курсових різниць від перерахування іноземної валюти, страхових виплат, відшкодування, роялті, тощо;
 - 6.2.3. дотацій, субсидій, внесків отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових програм в межах технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги, тощо;
 - 6.2.4. надходжень від проведення благодійних кампаній, благодійних масових заходів, що передбачає збір благодійних пожертвувань;
 - 6.2.5. доходи від господарської діяльності, в тому числі, але не виключно, надходження від соціальних послуг, консультаційних послуг, освітніх послуг, послуг з аналітичних досліджень, послуг з передачі власного майна в оренду, продажу Фондом товарів (журналів, книжок, інформаційної продукції), надання послуг та інші.
 - 6.2.6. інших джерел, передбачених чинним законодавством України.
- 6.4. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.
- 6.5. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства. На господарські витрати та

утримання апарату Фонд може виділятися не більше 20 відсотків коштів від доходів в поточному році Фонду.

- 6.6. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Статутом.
- 6.7. Забороняється розподіл отриманих Фондом доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Фонду, працівників Фонду (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб.
- 6.8. Фонд має право здійснювати некомерційну непідприємницьку господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду.
- 6.9. Фонд має право здійснювати щодо майна і коштів, які знаходяться в її власності, будь-які угоди, які не суперечать її статутним цілям і законодавству України. Майно і кошти Фонду використовуються для благодійної діяльності відповідно до договорів із благодійниками, умовами цільового фінансування та законодавства України про благодійництво та благодійні організації.
- 6.10. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно вимогам чинного законодавства України.
- 6.11. Фінансова діяльність, спрямована на благодійність, не розглядується як підприємницька або інша прибуткова діяльність.
- 6.12. Фонд є власником коштів та майна, а тому сам вирішує як вони будуть використовуватись.
- 6.13. Фізичні і юридичні особи, які віддають частку своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими і іншими пільгами згідно чинному законодавству України.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

- 7.1. Фонд може здійснювати господарську діяльність, спрямовану на виконання статутних цілей і завдань, самостійно приймає господарські рішення, використовує власні кошти і майно відповідно до вимог законодавства України.
- 7.2. Фонд здійснює первинний (оперативний), бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та надає фінансову, податкову та статистичну звітність в порядку, визначеному чинним законодавством України, та сплачує податки та інші обов'язкові платежі відповідно до чинного законодавства України.
- 7.3. Перший фінансовий рік починається з дати державної реєстрації Фонду й завершується 31 грудня поточного року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.
- 7.4. Порядок надання фінансової, податкової та статистичної звітності стосовно діяльності Фонду та інших даних встановлюється чинним законодавством України.
- 7.5. Фонд відповідає за достовірність і своєчасність подання фінансової, податкової та статистичної звітності в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 7.6. Відповідальність за організацію бухгалтерського та податкового обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років, несе Голова Правління (Директор), та Головний бухгалтер – щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

8. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ, ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ АБО БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ТОВАРИСТВА ТА ЇХ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 8.1.** Учасник органу управління Фонду, Член Фонду не має права голосу та не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
- договорів або інших правочинів між Фондом та цим учасником органу управління,
 - Членом Фонду або пов'язаною з ним особою;
 - спорів між Фондом та цим учасником органу управління, Членом Фонду або пов'язаною з ним особою;
 - звільнення цього учасника органу управління, Члена Фонду або пов'язаної з ним особи від вживання до нього заходів відповідальності, що вживаються Фондом.
- 8.2.** Пов'язаними особами з учасником органу управління, Членом Фонду є:
- 8.2.1.** члени сім'ї такої особи - чоловік (дружина), батьки (усиновителі), опікуни (піклувальники), брати, сестри, діти та їхні чоловіки (дружини);
- 8.2.2.** юридична особа, якщо учасник органу управління, Член Фонду та/або члени його сім'ї, перелічені у п. 8.2.1., прямо або опосередковано, разом або окремо володіють часткою, що становить 10 і більше відсотків статутного капіталу такої юридичної особи.
- 8.2.3.** Учасники органів управління Фондом, Члени Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.
- 8.2.4.** Учасники органів управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність відповідного органу управління Фонду, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення цього Статуту та законодавства України.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

- 9.1.** Трудовий колектив Фонду становлять усі особи, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів (контрактів).
- 9.2.** На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДА

- 10.1.** Фонд у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 10.2.** Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 10.3.** Фонд може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДА

- 11.1.** Питання про внесення змін до статуту Фонду належить до компетенції Загальних зборів.
- 11.2.** Рішення про внесення змін до статуту Фонду, приймаються на загальних зборах більшістю не менш як у 3/4 голосів від загальної кількості Членів.
- 11.3.** Державна реєстрація змін до статуту Фонду проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ В РАЗІ ЛІКВІДАЦІЇ

- 12.1. Реорганізація та ліквідація Фонду відбувається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 12.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів.
- 12.3. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації можуть бути одна чи кілька благодійних організацій, які визначаються Загальними зборами. Фонд не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 12.4. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.
- 12.5. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію Фонду приймається на Загальних зборах більшістю, не менш, як у 3/4 голосів від загальної кількості Членів.
- 12.6. Правління Фонду у випадку добровільної ліквідації виконує функції ліквідаційної комісії Фонду, якщо Загальні збори Фонду не призначать іншого органу.
- 12.7. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Фонду з дня її призначення. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Фонду, що припиняється.
- 12.8. Активи Фонду, що залишилися після розрахунків з кредиторами Фонду під час його ліквідації, передаються одній чи кільком благодійним організаціям, які визначаються Загальними зборами.
- 12.9. У випадках, визначених законом, або у випадку відсутності благодійних організацій, які дають згоду на прийняття активів Фонду під час його ліквідації, ці активи спрямовуються до Державного бюджету України.
- 12.10. У випадку, коли активів Фонду недостатньо для задоволення вимог кредиторів у повному обсязі, припинення Фонду здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» та Цивільного кодексу України.
- 12.11. Фонд є таким, що припинив своє існування, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

13. ЗАВЕРШАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 13.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутку.
- 13.2. Фонд створений на невизначений термін.
- 13.3. Питання діяльності Фонду, не визначені цим Статутом, регулюються згідно положенням чинного законодавства України і внутрішніх нормативних документів Фонду.

Голова правління





Наторна Наталія Володимирівна